

SOMMARIO

1. Scopo
2. Modalità operative
3. Documenti correlati all'Istruzione operativa

Redazione

Firma *Orterepelli* data **31/5/23**

Verifica

Firma *[firma]* data **16/23**

**Casa di Cura Privata
Città di Bra S.p.A.
Il Direttore Sanitario**

Firma *[firma]* data **16/23**

ATTENZIONE: la mancanza delle firme indica che questo documento è una stampa della versione aggiornata disponibile in rete ed utilizzabile per sola lettura.

1. Scopo

La presente istruzione operativa ha lo scopo di indirizzare gli infermieri che ricevono unità di emocomponenti dal SIMT alla corretta conservazione e registrazione prima della trasfusione al paziente.

2. Modalità operative

- 2.1 Arrivo delle unità di sangue in reparto: l'addetto al trasporto deposita le unità richieste, i documenti relativi al gruppo e i fogli di accompagnamento delle sacche nella frigoemoteca presente al 3° Piano B e avvisa l'infermiere del reparto in cui è destinato l'emocomponente.
- 2.2 L'infermiere prende in carico l'unità ricevuta, verifica quantità, tipologia degli emocomponenti e congruità coi dati anagrafici del paziente ricevente e della documentazione trasfusionale. Segnala immediatamente al SIMT qualsiasi discrepanza.
- 2.3 L'infermiere compila l'apposito registro di "Carico e scarico delle unità di sangue in frigo emoteca" (Mod 0426 rilegato in blocco da 50 pagine) compilando tutti i campi previsti e controllando nuovamente che i dati e i codici riportati sulla sacca e sul foglio di accompagnamento coincidano con i documenti relativi al gruppo e al codice. A ogni sacca deve corrispondere una pagina del registro.
- 2.4 L'infermiere appone la propria firma nell'apposito spazio di ogni scheda compilata sul registro.
- 2.5 Conservazione e stoccaggio delle unità di emazie: l'infermiere deposita le sacche che non sono destinate a trasfusione immediata in frigoemoteca, dividendole per paziente; ogni scompartimento ospita le sacche di 1 paziente.
- 2.6 L'emoteca va ispezionata giornalmente, avendo cura che:

- Non siano conservate per nessun motivo unità di emocomponenti oltre la data di conservazione o trasfondibilità indicata in etichetta (attenzione alle sacche di 0 per le urgenze).
- Non siano conservate per nessun motivo unità di emocomponenti se il paziente non è più ricoverato presso la struttura.
- Nel caso l'emoteca vada in allarme o i mezzi di registrazione della temperatura segnalino delle anomalie non siano utilizzati gli emocomponenti conservati e siano contattati immediatamente il SIMT e l'Ufficio Tecnico della Casa di Cura.
- Si provveda alla manutenzione e alla sostituzione dei mezzi di registrazione della temperatura.
- I controlli siano documentati su apposito modulo "Controllo frigo emoteca".

2.7 Collocazione della documentazione: l'infermiere allega la documentazione relativa al gruppo e al codice delle sacche nella cartella clinica di ogni paziente.

2.8 La documentazione relativa ai controlli della frigoemoteca e delle registrazioni delle sacche va consegnata dopo il completamento alla Direzione Sanitaria e ivi conservata come da normativa vigente.

3. Documenti correlati all'Istruzione operativa

Mod 0426 rilegato in blocco da 50 pagine

Modulo di Controllo Frigoemoteca