

|                                                                                   |                                                               |                |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
|  | Direzione Sanitaria<br><br><b>SCHEDA DI VALUTAZIONE TUTOR</b> | Mod. 0516      | Pag. 1 di 1    |
|                                                                                   |                                                               | Parola chiave: | <i>tutor</i>   |
|                                                                                   |                                                               | Rev. 01        | del 04/03/2025 |

Questa scheda deve essere compilata dal neo-assunto al termine del periodo di affiancamento. Grazie al giudizio dei seguenti criteri di valutazione, il Tutor potrà ottenere un feedback da parte del nuovo collega e potrà quindi riflettere sulle proprie pratiche formative ed educative migliorando così la qualità della sua performance. La scheda va compilata utilizzando il seguente sistema di valutazione.

**Legenda:**

- 1= Buono
- 2= Discreto
- 3= Scarso
- 4= Insufficiente

| CRITERI DI VALUTAZIONE                                                                                          | GIUDIZIO |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. Accoglie il nuovo collega nel reparto in modo adeguato                                                       |          |
| 2. Favorisce l'orientamento e l'inserimento nell'équipe del nuovo collega                                       |          |
| 3. Esplicita in modo chiaro il percorso dell'affiancamento, i criteri e le modalità di valutazione              |          |
| 4. Fornisce gli strumenti che permettono al neo assunto di orientarsi e inserirsi meglio nel contesto operativo |          |
| 5. Fornisce spiegazioni chiare ed esaustive                                                                     |          |
| 6. E' disponibile all'ascolto, al dialogo e al confronto                                                        |          |
| 7. Orienta e sostiene il neo assunto durante tutto il periodo dell'affiancamento facilitando l'apprendimento    |          |
| 8. Identifica le carenze del nuovo collega e attua interventi mirati a colmarle                                 |          |
| 9. Ha capacità valutative e di feedback                                                                         |          |