

	Manuale Sistema Qualità PROCEDURA GESTIONE INFORTUNI E QUASI INFORTUNI	All. 14 / Sez. 7.5 Pag. 1 di 4
		Rif. : Sez. 5 Norma UNI EN ISO 9001
		Rev. 00 del 02/03/2026

SOMMARIO

1. Scopo
2. Campo di applicazione
3. Definizioni
4. Riferimenti normativi
5. Responsabilità
6. Modalità operative
7. Documentazione associata
8. Monitoraggio e riesame

Verifica		Approvazione	
Firma		Firma	
	data 2/03/26		data 5/03/26

ATTENZIONE: la mancanza delle firme originali indica che questo documento è una stampa della versione aggiornata disponibile in rete ed utilizzabile per sola lettura.
Documento di proprietà della Casa di Cura Città di Bra – E' vietata la riproduzione e la diffusione senza specifica autorizzazione scritta.

	Manuale Sistema Qualità PROCEDURA GESTIONE INFORTUNI E QUASI INFORTUNI	All. 14 / Sez. 7.5 Pag. 2 di 4
		Rif. : Sez. 5 Norma UNI EN ISO 9001
		Rev. 00 del 02/03/2026

1. SCOPO

La presente procedura disciplina le modalità di gestione degli infortuni sul lavoro e dei quasi infortuni (near miss), la registrazione e l'analisi degli eventi e l'individuazione delle azioni correttive e preventive, al fine di ridurre il rischio di accadimento di eventi analoghi e migliorare il sistema di prevenzione e protezione.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La procedura si applica a tutti i lavoratori dipendenti, lavoratori somministrati, stagisti, tirocinanti, collaboratori e imprese appaltatrici presenti in sito per quanto di competenza.

3. DEFINIZIONI

Infortunio sul lavoro: evento lesivo occorso per causa violenta in occasione di lavoro, dal quale derivi un'inabilità temporanea o permanente.
 Quasi infortunio (Near Miss): evento che avrebbe potuto causare un infortunio o danno alla salute ma che non ha prodotto conseguenze lesive.
 Infortunio significativo: evento con prognosi superiore a 30 giorni o con esito grave/mortale.

4. RIFERIMENTI NORMATIVI

D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
 Art. 18 – Obblighi del Datore di Lavoro
 Art. 53 – Comunicazione infortuni

5. RESPONSABILITA'

Datore di Lavoro:

- Garantisce l'applicazione della procedura
- Effettua le comunicazioni obbligatorie all'INAIL
- Adotta le azioni correttive

	Manuale Sistema Qualità PROCEDURA GESTIONE INFORTUNI E QUASI INFORTUNI	All. 14 / Sez. 7.5 Pag. 3 di 4
		Rif. : Sez. 5 Norma UNI EN ISO 9001
		Rev. 00 del 02/03/2026

RSPP:

- Supporta nell'analisi dell'evento
- Valuta eventuale aggiornamento DVR
- Propone misure preventive
- Comunicazione all'ufficio Legale (solo oltre i 40gg)

Preposto:

- Segnala immediatamente l'evento
- Collabora alla ricostruzione dei fatti

Lavoratori:

- Segnalano immediatamente infortuni e quasi infortuni
- Collaborano alle indagini interne

6. MODALITA' OPERATIVE

Gestione dell'infortunio:

1. Attivazione immediata del primo soccorso.
2. Comunicazione al preposto e al Datore di Lavoro (anche in caso di proroga).
3. Comunicazione ai legali della struttura per l'apertura del sinistro.
4. Trasmissione del certificato medico.
5. Comunicazione INAIL nei termini di legge (48 ore dall'accadimento dell'infortunio) effettuata dal consulente del lavoro.
6. Registrazione dell'evento.
7. Analisi delle cause (tecniche, organizzative, comportamentali).
8. Definizione e attuazione delle azioni correttive.

Al termine del periodo di infortunio, il dipendente deve inviare il certificato di chiusura infortunio, che verrà trasmesso al nostro consulente per la chiusura dello stesso.

	Manuale Sistema Qualità PROCEDURA GESTIONE INFORTUNI E QUASI INFORTUNI	All. 14 / Sez. 7.5 Pag. 4 di 4
		Rif. : Sez. 5 Norma UNI EN ISO 9001
		Rev. 00 del 02/03/2026

Gestione del quasi infortunio:

1. Segnalazione tramite modulo interno o comunicazione al preposto.
2. Valutazione preliminare del rischio potenziale.
3. Analisi delle cause (es. metodo dei "5 perché").
4. Adozione di misure preventive.
5. Monitoraggio dell'efficacia delle misure adottate.

7. DOCUMENTAZIONE ASSOCIATA

- Modulo 0037 Modulo Infortunio E Quasi Infortunio
- Modulo 0024 Modulo analisi incidente

8. MONITORAGGIO E RIESAME

Con periodicità almeno annuale, in occasione della riunione periodica ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 81/08, vengono analizzati gli eventi occorsi, i quasi infortuni segnalati e l'efficacia delle azioni correttive adottate.