

SOMMARIO

1. Scopo
2. Operatività
3. Tipologie di prestazioni garantite e personale presente
4. Prenotazione
5. Procedura operativa
6. Valutazione clinica
7. Strumentazione e apparecchiature presenti
8. Revisione del protocollo

Redazione  Firma _____ data 13/2/25	Verifica  Firma _____ data 19/2/25	Approvazione  Firma _____ data 21/2/25
--	---	---

1. SCOPO

Indicare le prestazioni eseguite e le modalità operative presso l'ambulatorio di Cardiologia.

2. OPERATIVITA'

L'ambulatorio di cardiologia è attivo nei seguenti orari:

LUNEDI'	9.00/16.30
MARTEDI'	9.00/16.30
MERCOLEDI'	8.00/16.30
GIOVEDI'	8.00/16.30
VENERDI'	9.00/16.30

3. TIPOLOGIE DI PRESTAZIONI GARANTITE E PERSONALE PRESENTE

- VISITA CARDIOLOGICA: presenza del Cardiologo.
- ECG: può essere eseguito dallo stesso Cardiologo o da un infermiere professionale e refertato dal Cardiologo.
- ECOCARDIOGRAFIA (prestazione diagnostica tramite ultrasuoni cardiaci): presenza del Cardiologo.
- ERGONOMETRIA (test da sforzo): esecuzione sotto supervisione continua di Cardiologo ed infermiere.
- ECG DINAMICO HOLTER: montaggio e smontaggio dell'apparecchiatura a carico di personale infermieristico, con disponibilità di Cardiologo.
- ECOCARDIOGRAFIA DA STRESS O CON PROVA FARMACOLOGICA: esecuzione sotto supervisione continua di Cardiologo ed infermiere.
- ECOCARDIOGRAFIA TRANSESOFAGEA: esecuzione sotto supervisione continua di Cardiologo ed infermiere.
- ECOCARDIOGRAFIA TRANSCRANICA esecuzione sotto supervisione continua di Cardiologo ed infermiere.

4. PRENOTAZIONE

La prenotazione delle prestazioni avviene secondo le modalità indicate nell' **All. 07/Sez. 7.5 Programmazione e Prenotazione dell'attività clinica e Modalità di Accesso.**

I criteri di esclusione utilizzati in fase di prenotazione sono:

- Non vengono prenotate visite e/o prestazioni a pazienti di età inferiore a 6 anni;
- Per l'esame Ecocardiografia trans cranica il paziente deve avere necessariamente anche la richiesta per l'esecuzione dell'Ecocardiogramma.

5. PROCEDURA OPERATIVA

Viene distribuito l'elenco giornaliero delle visite al personale infermieristico di assistenza, al Medico Cardiologo e al personale amministrativo che effettua l'accettazione.

All'arrivo del paziente presso gli sportelli dell'accettazione, si verifica la prenotazione tramite CUP/agenda elettronica e si procede all'accettazione secondo le modalità indicate nell' **All. 03/Sez. 7.5 Accettazione Amministrativa Prestazioni Specialistiche.**

Si invia poi il paziente presso l'ambulatorio di cardiologia sito al piano terra della clinica.

6. VALUTAZIONE CLINICA

La visita prevede le seguenti fasi:

- Raccolta anamnestica completa (famigliare, patologica, farmacologica) in caso di nuovo paziente, o, se il paziente è già noto, ripresa della storia medica.
- Esame obiettivo cardiologico
- ECG e/o eventuale ecocardiogramma se richiesti o ritenuti necessari.
- Prescrizione eventuali accertamenti diagnostici (ecg sotto sforzo, ecocardiogramma ecc.)
- Piano terapeutico o invio al follow up

A conclusione della visita viene consegnato al paziente il rapporto di visita e il referto/esito degli eventuali esami eseguiti. Il referto può essere digitale e/o manuale.

7. STRUMENTAZIONE E APPARECCHIATURE PRESENTI

- Ecg
- Ecocardiografo
- Ergonometro
- Sonda Tranesofagea
- Sistema Ecg Dinamico Holter
- Sfigmomanometro
- Fonendoscopio
- Cardiolun
- Cyclette per esame ergometrico
- Sonda ecografica per ecocardiografia transcranica
- Computer con accesso al sistema informatico
- Dispositivi per la sicurezza del paziente: defibrillatore semiautomatico, carrello emergenze con medicinali di primo soccorso

8. REVISIONE DEL PROTOCOLLO

Il presente protocollo viene revisionato ogni 2 anni in occasione di modifiche normative o procedurali rilevanti.