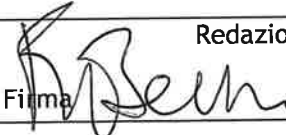
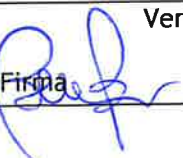


SOMMARIO

1. Scopo
2. Operatività
3. Tipologie di prestazioni garantite e personale presente
4. Prenotazione
5. Procedura operativa
6. Valutazione clinica
7. Strumentazione e apparecchiature presenti
8. Revisione del protocollo

Redazione Firma  data 13/2/25	Verifica Firma  data 13/2/25	Approvazione Firma  data 25/2/25
--	---	---

ATTENZIONE: la mancanza delle firme indica che questo documento è una stampa della versione aggiornata disponibile in rete ed utilizzabile per sola lettura.

1. SCOPO

Indicare le prestazioni eseguite e le modalità operative presso l'ambulatorio di Urologia.

2. OPERATIVITA'

L'ambulatorio di cardiologia è attivo nei seguenti orari:

LUNEDI'	15.00/18.00
MERCOLEDI'	08.00/12.00
VENERDI'	09.00/12.30

3. TIPOLOGIE DI PRESTAZIONI GARANTITE E PERSONALE PRESENTE

- VISITA UROLOGICA: presenza dell'Urologo.
- UROFLUSSOMETRIA: può essere eseguita dallo stesso Urologo o da un infermiere professionale e refertata dall'Urologo.
- ECOGRAFIA transrettale (prestazione diagnostica tramite ultrasuoni cardiaci): presenza di Urologo ed infermiere.
- CISTOURETROSCOPIA: esecuzione sotto supervisione continua di Urologo ed infermiere.
- INSTILLAZIONE ENDOVESCICALE: esecuzione sotto supervisione continua di Urologo ed infermiere
- CATETERIZZAZIONE E/O RIMOZIONE CATETERE: esecuzione sotto supervisione continua di Urologo ed infermiere

4. PRENOTAZIONE

La prenotazione delle prestazioni avviene secondo le modalità indicate nell' **AII. 07/Sez. 7.5 Programmazione e Prenotazione dell'attività clinica e Modalità di Accesso.**

I criteri di esclusione utilizzati in fase di prenotazione sono:

- Non vengono prenotate visite e/o prestazioni a pazienti di età inferiore a 6 anni;

- Per l'Uroflussometria e per l'Esame Urodinamico il paziente deve avere necessariamente anche la richiesta per la visita specialistica di urologia.

5. PROCEDURA OPERATIVA

Viene distribuito l'elenco giornaliero delle visite al personale infermieristico di assistenza, al Medico Cardiologo e al personale amministrativo che effettua l'accettazione.

All'arrivo del paziente presso gli sportelli dell'accettazione, si verifica la prenotazione tramite CUP/agenda elettronica e si procede all'accettazione secondo le modalità indicate nell' **All. 03/Sez. 7.5 Accettazione Amministrativa Prestazioni Specialistiche**.

Si invia poi il paziente presso l'ambulatorio di urologia sito al piano terra della clinica.

6. VALUTAZIONE CLINICA

La visita prevede le seguenti fasi:

- Raccolta anamnestica completa (famigliare, patologica, farmacologica) in caso di nuovo paziente, o, se il paziente è già noto, ripresa della storia medica.
- Esame obiettivo urologico
- Esecuzione di eventuali esami strumentali

A conclusione della visita viene consegnato al paziente il rapporto di visita e il referto/esito degli eventuali esami eseguiti. Il referto può essere digitale e/o manuale. Viene inoltre pianificato eventuale follow up e/o prescrizione di esami/visite di approfondimento.

7. STRUMENTAZIONE E APPARECCHIATURE PRESENTI

- Ecografo addominale e transrettale
- Sonda Ecografica Convex e/o endocavitaria
- Cistoscopio flessibile
- Uroflussometro
- Strumentazione e prodotti atti alla visita (cateteri, gel per ispezione rettali/sonda)
- Presidi per igiene e disinfezione

- Contenitore rifiuti speciali
- Dispositivi per la sicurezza del paziente (defibrillatore semiautomatico, carrello emergenze con medicinali di primo soccorso)
- Computer con accesso al sistema informatico

8. REVISIONE DEL PROTOCOLLO

Il presente protocollo viene revisionato ogni 2 anni in occasione di modifiche normative o procedurali rilevanti.