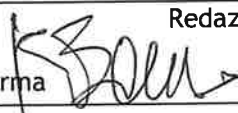
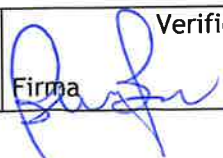


SOMMARIO

1. Scopo
2. Operatività
3. Tipologie di prestazioni garantite e personale presente
4. Prenotazione
5. Procedura operativa
6. Valutazione clinica
7. Strumentazione e apparecchiature presenti
8. Revisione del protocollo

Redazione	Verifica	Approvazione
Firma  data 13/2/25	Firma  data 19/2/25	Firma  data 21/2/25

1. SCOPO

Indicare le prestazioni eseguite e le modalità operative presso l'ambulatorio di Chirurgia generale.

2. OPERATIVITA'

L'ambulatorio di CHIRURGIA GENERALE è attivo nei seguenti orari:

MARTEDI' ' 13.00/16.00

3. TIPOLOGIE DI PRESTAZIONI GARANTITE E PERSONALE PRESENTE

- VISITA CHIRURGIA GENERALE: presenza del CHIRURGO GENERALE.

4. PRENOTAZIONE

La prenotazione delle prestazioni avviene secondo le modalità indicate nell' **All. 07/Sez. 7.5 Programmazione e Prenotazione dell'attività clinica e Modalità di Accesso.**

La prenotazione è esclusa per pazienti in età non scolare.

5. PROCEDURA OPERATIVA

Viene distribuito l'elenco giornaliero delle visite al personale infermieristico di assistenza, al Medico chirurgo e al personale amministrativo che effettua l'accettazione.

All'arrivo del paziente presso gli sportelli dell'accettazione, si verifica la prenotazione tramite CUP/agenda elettronica e si procede all'accettazione secondo le modalità indicate nell' **All. 03/Sez. 7.5 Accettazione Amministrativa Prestazioni Specialistiche.**

Si invia poi il paziente presso l'ambulatorio sito al piano terra della clinica.

6. VALUTAZIONE CLINICA

La visita prevede le seguenti fasi:

- Raccolta anamnestica completa (famigliare, patologica, farmacologica) in caso di nuovo paziente, o, se il paziente è già noto, ripresa della storia medica.
- Esame obiettivo chirurgico

A conclusione della visita viene consegnato al paziente il rapporto di visita e il referto/esito degli eventuali esami eseguiti.

Viene inoltre pianificato eventuale follow up e/o prescrizione di esami/visite di approfondimento.

7. STRUMENTAZIONE E APPARECCHIATURE PRESENTI

- Presidi per igiene e disinfezione
- Contenitore rifiuti speciali
- Dispositivi per la sicurezza del paziente (defibrillatore semiautomatico, carrello emergenze con medicinali di primo soccorso)
- Computer con accesso al sistema informatico

8. REVISIONE DEL PROTOCOLLO

Il presente protocollo viene revisionato ogni 2 anni in occasione di modifiche normative o procedurali rilevanti.