

SOMMARIO

1. Premessa
2. Scopo
3. Modalità operative
4. Modulistica di riferimento

Redazione

Firma *[Signature]* data *11/12/25*

Verifica

Firma *[Signature]* data *15/12/2025*

Approvazione

Firma *[Signature]* data *18/12/25*

ATTENZIONE: la mancanza delle firme indica che questo documento è una stampa della versione aggiornata disponibile in rete ed utilizzabile per sola lettura.

Mod. 006-00/01

1. PREMESSA

In ambito sanitario la comunicazione è il processo attraverso il quale le informazioni vengono scambiate in modo chiaro ed accurato tra i vari attori del processo di cura, incluso il paziente. Affinché la comunicazione sia efficace deve essere completa, chiara, concisa e tempestiva.

2. SCOPO

Lo scopo della presente istruzione è quello di:

- uniformare le informazioni da dare al paziente prima che acceda alla struttura sanitaria, in previsione dell'intervento chirurgico;
- creare una sequenza di contatti al fine di stabilire una relazione di fiducia tra il paziente e gli operatori coinvolti;
- instaurare la fase iniziale della relazione di aiuto per favorire il successivo momento del ricovero, riducendo l'ansia in esso contenuta.

3. MODALITA' OPERATIVE

3.1 COMUNICAZIONE DEL SERVIZIO PRE-RICOVERO AL PAZIENTE

Il **primo contatto** con il paziente avviene telefonicamente circa 7-10 giorni prima dell'intervento programmato. In questo momento s' identifica telefonicamente il paziente e vengono comunicate le date dell'intervento e le modalità di accesso al pre-ricovero; inoltre vengono richieste le principali informazioni cliniche (patologie rilevanti, allergie, terapie in corso) e comunicati quali sono i documenti personali e inerenti la storia sanitaria necessari per effettuare il pre-ricovero.

In sintesi:

STEP 1 (RACCOLTA DATI)

- ALLERGIE NOTE A FARMACI, ALIMENTI, SOSTANZE COME LATTICE E MATERIALI IN GENERALE;
- PATOLOGIE RILEVANTI COME "CARDIACHE-NEUROLOGICHE ETC.....;

- ASSUNZIONE FARMACI QUOTIDIANI E/O PERIODICI SOPRATTUTTO ANTICOAGULANTI.

STEP 2 (INFORMAZIONI SPECIFICHE)

- DATA E ORA DI PRESENZA AL PRE-RICOVERO, COMUNICANDO AL P.TE I PERCORSI DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ARRIVO IN CLINICA;
- PRESENTARSI A DIGIUNO DALLA MEZZANOTTE DELLA SERA PRIMA E PORTARE CAMPIONE D'URINA DEL MATTINO SE RICHiesto DAL PROFILO;
- PORTARE I DOCUMENTI D'IDENTITÀ E LA TESSERA SANITARIA IN CORSO DI VALIDITÀ;
- TUTTA LA DOCUMENTAZIONE CLINICA CHE LO RIGUARDANO;
- ELENCO DEI FARMACI ASSUNTI ABITUALMENTE SPECIFICANDO IL DOSAGGIO E LA POSOLOGIA ASSUNTA;
- DOCUMENTAZIONE RILASCIATA DAL CHIRURGO OPERATORE ED EVENTUALI ESAMI RICHIESTI DALLO STESSO, CHE ATTESTINO L'OPERABILITÀ;
- VIENE COMUNICATO AL P.TE IL PERCORSO DA ESEGUIRE ED EVENTUALI TEMPISTICHE (VARIABILI);
- VENGONO RILASCIATE INFORMAZIONI SPECIFICHE DIFFERENTI IN CASO DI PAZIENTI PRIVATI, MINORENNI O UTENTI CHE ESEGUONO ESAMI IN LABORATORI CONVENZIONATI.

Il giorno del prericovero il paziente giunge in struttura, effettua l'accettazione amministrativa e gli vengono consegnati alcuni moduli informativi (MOD. 0215, MOD. 0151) su cui viene inserito il numero identificativo che lo seguirà durante tutto il percorso.

Il percorso è strutturato in step durante i quali vengono integrate le informazioni al paziente, sia verbalmente, sia attraverso altro materiale cartaceo (MOD. 0551, MOD. 0030, MOD.0058).

A seconda della tipologia d'intervento a cui l'operando si sottoporrà, vengono date informazioni circa la corretta preparazione fisica all'intervento (MOD. 0464, MOD. 0462, MOD. 0465, MOD. 0550, MOD. 0502, MOD. 0501, MOD. 0466) e sul normale comportamento da adottare durante il ricovero (MOD. 0138).

Cfr.

P PRE 01 Gestione attività di Pre ricovero

I PRE 02 Colloquio telefonico per programmazione prericovero

I PRE 04 Il percorso del prericovero

3.2 COMUNICAZIONE DEL REPARTO DI DEGENZA AL PAZIENTE

Alcuni giorni prima del ricovero il paziente viene nuovamente contattato dal personale di reparto e vengono ribadite:

- le indicazioni circa la corretta preparazione fisica all'intervento
- la modalità di ricovero (orario, passaggio in sala operatoria, modalità di dimissione, etc)

Si chiariscono eventuali dubbi insorti, si danno rassicurazioni e si lascia il nominativo della coordinatrice infermieristica come riferimento al momento in cui giungerà in reparto.

4. MODULISTICA DI RIFERIMENTO

Mod. 0030	Questionario di Anestesia
Mod. 0058	La mia amica anestesia
Mod. 0138	Orario visite pazienti ricoverati
Mod. 0142	Indicazioni preoperatorie intervento di neurochirurgia
Mod. 0151	Esami preoperatori di routine
Mod. 0155	Indicazioni preoperatorie intervento di chirurgia vertebrale
Mod. 0215	Istruzioni utili per il giorno del pre-ricovero o ricovero

GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE
**“Comunicazione al Paziente da sottoporre
ad intervento chirurgico”**

Mod. 0462	Percorso pre-operatorio per intervento chirurgici urologici maggiori
Mod. 0464	Percorso pre-operatorio per interventi chirurgici Urologici in day surgery/r.o.
Mod. 0465	Percorso pre-operatorio per interventi ginecologici In day surgery/r.o.
Mod. 0466	Percorso pre-operatorio per interventi oculistici In day surgery/r.o.
Mod. 0501	Informazioni per intervento di PROTESI
Mod. 0502	Informazioni per intervento di ORTOPEDIA
Mod. 0550	Informazioni per intervento di NEUROCHIRURGIA- OTORINOLARINGOIATRIA-CHIRURGIA VERTEBRALE
Mod. 0551	Percorso pre-ricovero