

SOMMARIO

1. Scopo
2. Modalità operative

Redazione		Verifica		Approvazione	
Firma	data 7/10/25	Firma	data 13/10/25	Firma	data 17/10/25

1. SCOPO

La seguente istruzione ha per scopo quello di definire le corrette modalità per l'effettuazione della richiesta, da parte degli operatori della Casa di Cura, di partecipazione ad eventi formativi.

2. MODALITA' OPERATIVE

Il personale sanitario, individuato l'evento formativo a cui intende partecipare, chiede al Coordinatore della propria unità operativa se la programmazione del lavoro consente il distacco dal/i turno/i di lavoro.

Se la risposta è affermativa l'interessato:

1. presenta domanda alla Direzione Sanitaria compilando l'apposito modulo (**Mod 0063 Richiesta di partecipazione a corso di aggiornamento**) scaricabile da portale, al quale allega il programma dell'evento formativo specificando, come richiesto nel modulo, se si richiede il rimborso dell'iscrizione oppure il conteggio della/e giornata/e lavorativa/e;
2. invia tramite mail la documentazione al settore formazione (formazione@ccbra.it).
Entro 10 giorni dalla presentazione della domanda di partecipazione l'interessato avrà la risposta alla richiesta.
3. a corso ultimato l'interessato deve inviare alla Direzione Sanitaria e al Coordinatore la copia del certificato attestante i crediti formativi ottenuti.
4. a corso ultimato invia/consegna all'Ufficio amministrazione il mod. 0063 autorizzato con allegato programma del corso e l'attestato di partecipazione.

Il rimborso delle spese di iscrizione al corso, quando richiesto, avverrà a partecipazione avvenuta, dietro presentazione della ricevuta di pagamento, mediante accredito sulla prima busta paga utile.