

SOMMARIO

1. Scopo
2. Modalità operative

Casa di Cura Privata

Città di Bra S.p.A.
IL DIRETTORE SANITARIO

Redazione

Verifica

Firma

data

12/01/23

Firma

data

13/01/23

Firma

data

14/01/23

1. SCOPO

Lo scopo della seguente istruzione è quello di consentire la corretta modalità dell'accoglienza del paziente psichiatrico e medico in reparto.

Questa istruzione si prefigge inoltre di:

- rendere uniforme il comportamento degli operatori;
- rendere accogliente il ricovero per il paziente;
- essere in possesso di linee guida per i nuovi operatori.

2. MODALITA' OPERATIVE

Prima di giungere in reparto:

il paziente svolge le pratiche burocratiche, amministrative in Ufficio Accettazione sito al piano terreno Cfr. All. 02 Sez. 7.5 Accettazione Amministrativa Degenza Ricovero Ordinario e Day Surgery.

Il paziente giunge in reparto:

L'infermiere raccoglie la documentazione dal paziente necessaria per la Cartella Clinica; Il personale sanitario accompagna il paziente in camera e fornisce le seguenti informazioni:

- orario di visita dei parenti (tale orario si evince dalla locandina appesa dietro la porta di ogni stanza di degenza);
- ubicazione dell'Infermeria;
- ubicazione distributori di bevande;
- ubicazione dell'area soggiorno;
- il letto da occupare ed il funzionamento dello stesso;
- i servizi igienici (presenti in ogni stanza di degenza);
- l'armadio;
- i pulsanti luce e campanello;
- si ribadisce il divieto assoluto di fumare in camera e in reparto;
- la possibilità di usufruire del televisore presente in camera.

Durante il colloquio in camera l'infermiere:

- 1) raccoglie l'anamnesi infermieristica;
- 2) compila la Cartella Infermieristica;
- 3) controlla il peso del paziente;
- 4) esegue il prelievo (se il paziente è a digiuno);

- 5) consegna il foglio di delega ai parenti per informazioni concernenti lo stato di salute del ricoverato (che l'IP provvederà a far compilare ed inserire nella Cartella Clinica);
- 6) ritira in custodia eventuali farmaci in possesso del paziente;
- 7) provvede alla compilazione dei moduli di reparto (foglio movimento, foglio degenza, inserimento dati sul PC e sul quaderno per esecuzione ECG).

Una volta sistemato in camera il paziente viene invitato ad attendere la visita medica; viene richiesto di attendere anche ai parenti che lo accompagnano al fine di poter fornire chiarimenti sulle abitudini di vita del paziente e sulla sua patologia che potranno essere utili nella compilazione della cartella infermieristica e di quella medica, soprattutto quando le condizioni psichiche e fisiche del paziente non lo consentono. Qualora per impegni improrogabili i parenti non possano attendere la visita medica, viene comunque consentito loro un breve colloquio se lo desiderano e viene richiesto un recapito telefonico a cui poter afferire per eventuali chiarimenti.

Il medico specialista:

- il medico del reparto effettua la visita medica (vedere Istruzione operativa I MED 07 / P MED 01 visita medica);
- provvede alla compilazione della Cartella Clinica;
- provvede alla compilazione delle richieste per eventuali esami diagnostici strumentali e consulenze specialistiche;
- prescrive la terapia e compila la scheda unica di terapia.

A questo punto l'infermiere provvede al controllo delle varie richieste di esami ed alla trascrizione sulla Cartella Infermieristica delle richieste di esami prescritti.