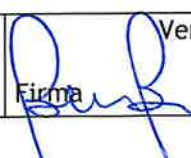


SOMMARIO

1. Scopo
2. Modalità operative

Redazione		Verifica		Approvazione	
Firma	data	Firma	data	Firma	data
	12/01/23		13/01/23		14/01/23

1. SCOPO

Lo scopo della seguente istruzione è quello di consentire la corretta esecuzione del trasferimento del paziente presso altra struttura.

Questa istruzione si prefigge inoltre di:

- organizzare le attività riguardanti il trasferimento del paziente;
- standardizzare il lavoro;
- essere in possesso di linee guida per i nuovi operatori.

2. MODALITA' OPERATIVE

Il personale medico ed infermieristico provvede all'organizzazione del trasferimento del paziente presso altre strutture, qualora lo ritenga necessario, per il proseguimento delle cure.

Il medico contatta telefonicamente la struttura interessata per stabilire la data e le modalità del trasferimento stesso; a conferma avvenuta si provvederà a preparare la documentazione clinica necessaria.

Il medico compila la Lettera di Dimissione e di trasferimento, che dovrà essere autorizzata dalla Direzione Sanitaria della Casa di Cura.

Il personale infermieristico provvede a raccogliere la documentazione sanitaria completa e a contattare l'ambulanza.

Successivamente si comunica al paziente la data e l'ora del trasferimento e si illustra la documentazione inerente la dimissione, da consegnare alla struttura di riferimento.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER IL TRASFERIMENTO:

- Lettera di Dimissione;
- Richiesta di Trasferimento autorizzata dalla Direzione Sanitaria;
- Copia dei referti degli esami (radiografia, ecografia, tac, risonanza magnetica...) eseguiti nella Casa di Cura durante la degenza.