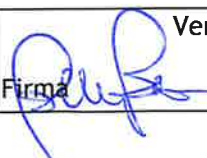
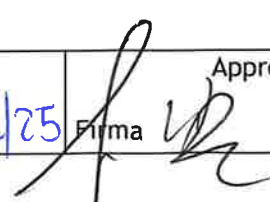


## SOMMARIO

1. Scopo
2. Modalità operative

|           |                                                                                     |          |                                                                                     |              |                                                                                      |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Redazione |                                                                                     | Verifica |                                                                                     | Approvazione |                                                                                      |
| Firma     |  | Firma    |  | Firma        |  |
| data      | 10/12/25                                                                            | data     | 13/12/25                                                                            | data         | 17/12/25                                                                             |

## 1. SCOPO

Lo scopo della seguente istruzione è quello di delineare la provenienza dei pazienti che accedono al reparto di RRF I° Livello, di definire i criteri di priorità e di prenotazione dei pazienti stessi al fine di migliorare la qualità del servizio e di uniformare il comportamento degli operatori.

## 2. MODALITA' OPERATIVE

### 2.1 PROVENIENZA

I pazienti che afferiscono al Reparto (unità funzionale di RRF I° livello) provengono da diverse fonti:

- pazienti inviati dal domicilio con PPRI redatto dal Fisiatra;
- pazienti inviati da un reparto per acuti con PPRI redatto dal Fisiatra;
- pazienti fuori regione inviati dal medico di medicina generale;
- pazienti solventi previa valutazione del Fisiatra.

### 2.2 PRENOTAZIONE

Tutti i pazienti la cui richiesta di ricovero avanzata venga accettata, vengono messi in prenotazione, su apposito registro dove vengono annotati la data di prenotazione, le generalità del paziente, i numeri di telefono ed eventuale indirizzo mail con cui poter comunicare per precisare la data del ricovero, la patologia, il nome del medico che avanza la richiesta e la data del ricovero.

La gestione dei ricoveri è affidata al Coordinatore infermieristico, il quale sulla base della disponibilità dei posti letto derivata dalla programmazione delle dimissioni, provvede alla chiamata dei pazienti tenendo conto dell'ordine sul registro e del codice di priorità.

La comunicazione della data del ricovero solitamente avviene con alcuni giorni di anticipo per permetterne l'organizzazione in ambito familiare.