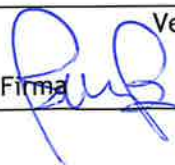


SOMMARIO

1. Scopo
2. Modalità operative

Redazione		Verifica		Approvazione	
Firma		data	6/12/25	Firma	
		data	13/12/25	Firma	
		data	17/12/25		

1. SCOPO

Lo scopo della seguente istruzione è quello di consentire una corretta preparazione della documentazione necessaria per il ricovero.

2. MODALITA' OPERATIVE

Il giorno precedente alla data del ricovero il personale di reparto chiede via posta elettronica, all'Ufficio Accettazioni eventuali Cartelle Cliniche nel caso in cui il paziente sia già stato ricoverato presso la struttura.

Durante il turno notturno il personale di reparto prepara la Cartella Clinica e la Cartella Infermieristica.

CARTELLA CLINICA

Materiale occorrente:

- a. cartella clinica
- b. diario clinico
- c. foglio delega per informazioni ai parenti circa lo stato di salute del ricoverato
- d. richieste per esami ematici, diagnostici, strumentali.
- e. PRI che verrà compilato dal medico Fisiatra
- f. Documenti

CARTELLA INFERMIERISTICA

Materiale occorrente:

- g. foglio di intestazione della Cartella Infermieristica
- h. scheda parametri vitali e dolore