

Istruzione

GESTIONE DELLE RISORSE

“Modalità di programmazione dei turni di lavoro”

Codice	I RSU 01/P RSU 01
Rif. Procedura P RSU 01 Sez. 6 MQ	Pag. 1 di 3
Rev. 00	del 06/10/2025

SOMMARIO

1. Scopo
2. Ambito di applicazione
3. Modalità operative

Redazione	Verifica	Approvazione
Firma <i>O. Terrelli</i> data <i>8/10/25</i>	Firma <i>[Signature]</i> data <i>13/10/25</i>	Firma <i>[Signature]</i> data <i>17/10/25</i>

1. SCOPO

Uniformare la programmazione dei turni di lavoro, ottimizzando le risorse umane a disposizione presenti nei reparti di degenza della Casa di Cura.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE

Questa istruzione operativa si applica in tutti i reparti di degenza della Casa di Cura.

3. MODALITA' OPERATIVE

La programmazione dei turni viene fatta mensilmente dalla Coordinatrice Infermieristica del reparto di degenza, che s'impegna a pubblicarli possibilmente entro il 20 del mese precedente, previa autorizzazione della Direzione Sanitaria. La programmazione dei turni viene redatta in formato cartaceo, con supporto informatizzato.

Essa viene inviata via mail agli operatori attraverso mail-list e una copia cartacea affissa nelle bacheche di reparto. Tale copia verrà aggiornata manualmente e archiviata a fine mese.

A fine programmazione mensile, in seduta plenaria, le Coordinatrici si confrontano circa la corretta distribuzione dei turni nei vari reparti, in rapporto alle necessità assistenziali previste e alla corretta allocazione delle risorse.

La programmazione dei turni di lavoro rispetta i seguenti criteri:

1. disposizioni contrattuali e/o legislative sull'orario di lavoro;
2. programmazione mensile attività di sala operatoria;
3. modello organizzativo di riferimento (Modular Nursing adattato);
4. case mix dei pazienti potenzialmente ricoverati;
5. necessità assistenziali articolate nella giornata;
6. esigenze personali degli operatori;
7. disponibilità di risorse;
8. equa distribuzione dei turni nell'arco nel mese/anno.

Settimanalmente la programmazione viene poi rivalutata e rimodulata in base al reale carico assistenziale che si evince dalla programmazione delle singole note operatorie, ricevute dalle Coordinatrici e inviate dalle équipe chirurgiche.

Al fine di effettuare un'appropriata valutazione dell'assegnazione delle risorse viene effettuato un calcolo del minutaggio assistenziale giornaliero nei reparti di degenza; dai minutaggi giornalieri vengono poi calcolate le medie mensili e quindi annuali.

Ciò permette di avere uno storico a cui rifarsi per il futuro e un confronto con la letteratura di riferimento.

CODICI ALFANUMERICI UTILIZZATI PER LA STESURA DEI TURNI:

- 1: ORARIO 6/14
- 2: ORARIO 14/22
- 3: INGRESSO RITARDATO
- C: CONTINUATO
- N: ORARIO 22/6
- R: RIPOSO
- F: FERIE
- P: PERMESSO
- CS: FORMAZIONE
- GRASSETTO: ESIGENZA PERSONALE.

Ogni reparto utilizza inoltre un proprio codice colore per evidenziare situazioni specifiche (es. inserimento neo-assunto).

Nei momenti di elevato turn-over del personale viene inserita nel prospetto turni una legenda per facilitarne la comprensione da parte dei neo-assunti, sia dei codici alfanumerici, sia dei codici colore.