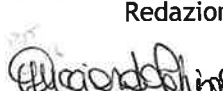


### SOMMARIO

1. Scopo
2. Destinatari
3. Modalità operative
4. Valutazione e controllo

|               |                                                                                     |              |                                                                                     |                                                                                    |                                                                                       |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Redazione     |                                                                                     | Verifica     |                                                                                     | Casa di Cura Privata<br>Città di Bra<br>II. DIRETTORE SANITARIO<br>MARIO DI GRASSO |                                                                                       |
| Firma         |  | Firma        |  | Firma                                                                              |  |
| data 27/04/21 |                                                                                     | data 27/4/21 |                                                                                     | data 28/4/2021                                                                     |                                                                                       |

## 1. SCOPO

Lo scopo della seguente istruzione è quello di definire le corrette modalità di accesso del materiale di approvvigionamento all'interno del Reparto Operatorio.

## 2. DESTINATARI

Infermieri ed OSS.

## 3. MODALITA' OPERATIVE

Il materiale di approvvigionamento per il Reparto Operatorio viene stoccato parzialmente in un magazzino centrale, posto distante dal Blocco, ed in parte nel Blocco operatorio stesso.

Sia che il materiale provenga dal magazzino centrale, sia che giunga direttamente dalla ditta fornitrice la procedura d'ingresso all'interno del blocco è la medesima:

- 1) i prodotti che devono entrare nel Reparto Operatorio, vengono portati nella zona filtro all'ingresso del blocco stesso.
- 2) in questa zona il materiale viene privato degli involucri esterni e sistemato su di un carrello.
- 3) quindi viene trasportato attraverso la zona filtro fino all'entrata del Reparto Operatorio.
- 4) all'interno del Blocco un altro addetto trasferisce il materiale su di un secondo carrello adibito ad uso esclusivo della zona pulita e quindi si procede allo stoccaggio del medesimo.

## 4. VALUTAZIONE E CONTROLLO

La valutazione del rispetto della seguente istruzione è compito del coordinatore o in sua assenza dell'Infermiere delegato, tramite ispezione e verifica casuale del corretto svolgimento delle modalità operative (vedere Modulo 0288).