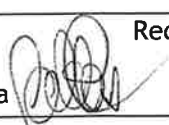
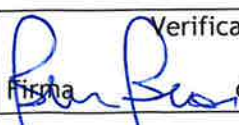
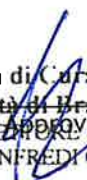


SOMMARIO

1. Scopo
2. Destinatari
3. Modalità operative
4. Valutazione e controllo

Redazione Firma  data 18/11/22		Verifica Firma  data 18/11/22		Approvazione Casa di Cura Privata Città di Bra S.p.A. IL DIRETTORE SANITARIO MANFREDI GRASSO Firma  data 18/11/22	
---	--	--	--	--	--

ATTENZIONE: la mancanza delle firme indica che questo documento è una stampa della versione aggiornata disponibile in rete ed utilizzabile per sola lettura.

1. SCOPO

Lo scopo della seguente istruzione è quello di consentire un corretto rifornimento e controllo dei farmaci utilizzati nel Reparto Operatorio.

2. DESTINATARI

Infermiere ed OSS.

3. MODALITA' OPERATIVE

I farmaci vengono stoccati in armadi, destinati a questo scopo, suddivisi per categoria farmacologica; quelli che necessitano di una conservazione a basse temperature vengono custoditi nel frigo posto nella Sala Risveglio.

L'approvvigionamento avviene tramite il sistema “Kanban” (carrello intelligente), dove sia la tipologia che la quantità dei farmaci è stata prestabilita di comune accordo tra la farmacia e la sala operatoria.

Consegna dei farmaci:

- il carrello arriva nelle sale operatorie due volte a settimana;
- la farmacia sostituisce i cestelli contenenti la quantità di farmaci stabilita per lo svolgimento dell'attività e vengono presi in consegna quelli sforniti;
- vengono ritirati dal personale della sala risveglio: infermiere ed OSS;
- vengono stoccati negli appositi armadi.

L'ultimo giorno di ogni mese un infermiere ha il compito di controllare le scadenze dei farmaci e di segnalare l'avvenuto controllo su di un apposito modulo (vedi Mod. 0077 “Controllo mensile scadenza farmaci). I farmaci scaduti vengono smaltiti in appositi contenitori posti all'ingresso della Casa di Cura.

4. VALUTAZIONE E CONTROLLO

La valutazione del rispetto della seguente istruzione è competenza del coordinatore o in sua assenza dell'Infermiere delegato, tramite ispezione e verifica casuale del corretto svolgimento delle modalità operative (vedere Modulo 0288).