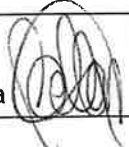


SOMMARIO

1. Scopo
2. Destinatari
3. Modalità operative
4. Valutazione e controllo

Firma  data 18/11/22	Verifica  data 5/12/22	Casa di Cura Approvazione Città di Bra S.p.A. IL DIRETTORE SANITARIO MANFREDO GROSSO  data 6/12/22
---	---	--

ATTENZIONE: la mancanza delle firme indica che questo documento è una stampa della versione aggiornata disponibile in rete ed utilizzabile per sola lettura.

1. SCOPO

Lo scopo della seguente istruzione è quello di consentire un'efficace controllo dell'accesso al reparto operatorio. Ferme restando le istruzioni operative vigenti, che devono essere rispettate da tutti coloro che accedono al Blocco Operatorio, la presente circolare regola il controllo dell'accesso al Blocco Operatorio in relazione alle diverse categorie degli operatori interessati.

2. DESTINATARI

Medici, infermieri ed OSS.

3. MODALITA' OPERATIVE

Può accedere al Blocco Operatorio tutto il personale sanitario e non sanitario che svolge o collabora alla attività operatoria (Categoria A), che svolge attività di supporto (Categoria B) o che assiste all'intervento chirurgico (Categoria C).

CATEGORIA A: medici chirurgi, medici anestesisti e personale infermieristico assegnato al Blocco Operatorio

CATEGORIA B: personale di supporto alla assistenza infermieristica, personale addetto alla sanificazione ambientale e al lavaggio e disinfezione dello strumentario chirurgico, tecnici manutentori interni ed esterni, fornitori di dispositivi medici, personale medico e tecnico di radiologia e di laboratorio, personale amministrativo.

CATEGORIA C: medici curanti, medici frequentatori, operatori sanitari stagisti, visitatori.

L'ingresso al Blocco Operatorio è riservato esclusivamente al personale autorizzato dalla Direzione della Casa di Cura.

I dipendenti della Casa di Cura ed i collaboratori convenzionati, previsti nell'elenco delle varie unità funzionali chirurgiche sono autorizzati per stato, salvo diversa disposizione della Direzione della Casa di Cura.

Tutti gli esterni devono essere preventivamente autorizzati all'ingresso dalla Direzione della Casa di Cura, che accerterà, nei casi dovuti, il possesso dei titoli professionali e/o la non sussistenza di condizioni di incompatibilità.

La Direzione si impegna a comunicare tempestivamente alla Capo Sala del Blocco Operatorio i nominativi delle persone a cui è stato concesso il permesso per l'ingresso nel Blocco Operatorio

Viene istituito un Registro Presenze nel Blocco Operatorio per le persone esterne alla Casa di Cura che sarà tenuto dalla Capo Sala del Blocco Operatorio e di cui si allega una pagina (Vedere Registro delle presenze).

Il coordinatore del Blocco Operatorio è tenuta a segnalare alla Direzione, che attuerà i provvedimenti del caso, l'eventuale presenza di persone non autorizzate.

4. VALUTAZIONE E CONTROLLO

La valutazione del rispetto delle regole indicate è competenza del coordinatore o in sua assenza dell'infermiere delegato, tramite ispezione e verifica casuale del corretto svolgimento delle modalità operative (vedi Mod. 0288).