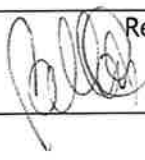
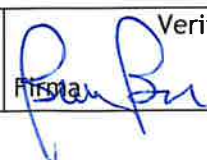
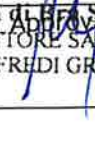


SOMMARIO

1. Oggetto
2. Scopo
3. Destinatari
4. Modalità operative
 - 4.1 Preparazione delle IOL
 - 4.2 Apertura della IOL
 - 4.3 Elenco IOL presenti c/o la nostra UO
5. Valutazione e controllo

Casa di Cura Privata

Città di Bra S.p.A.
 IL DIRETTORE SANITARIO
 MANFREDI GRASSO

Firma 	Redazione data 5/12/22	Firma 	Verifica data 6/12/22	Firma 	data 6/12/22
---	---------------------------	---	--------------------------	---	--------------

ATTENZIONE: la mancanza delle firme indica che questo documento è una stampa della versione aggiornata disponibile in rete ed utilizzabile per sola lettura.

1. OGGETTO

L'oggetto della seguente istruzione consiste nella preparazione e apertura di IOL per impianto dopo interventi di facoemulsificazione.

2. SCOPO

Lo scopo della seguente istruzione è quello di uniformare il comportamento degli operatori nell'esecuzione delle manovre tecniche specifiche per garantire qualità uniforme e ridurre la possibilità di errori procedurali, anche in presenza di personale privo di conoscenze specifiche nel settore.

3. DESTINATARI

Infermieri.

4. MODALITA' OPERATIVE

4.1 Preparazione delle IOL

Tutte le lenti in dotazione all'UO di Oculistica sono custodite in appositi carrelli riposti nella camera 408 (IV piano). Esse sono suddivise per tipologia¹ e ditta costruttrice, alcune sono da utilizzarsi solo per eventi particolari che possono verificarsi durante l'atto chirurgico (es. complicanza intraoperatoria o mancato arrivo della IOL d'impianto).

Le lenti da impiantare sono preparate prima della seduta operatoria dall'Infermiere di sala, che provvede a:

- prelevare dal deposito il/i modello/i di lenti custodite in sala operatoria;
- contrassegnare ogni lente con il nominativo del paziente a cui andrà impiantata;
- preparare gli eventuali iniettori e/o cartridges idonei alle IOL da mettere.

4.2 Apertura della IOL

La confezione della lente è composta da un involucro di cartone che contiene un accoppiato carta-polipropilene non sterile esternamente, ma che

racchiude la IOL sterile. Nel momento in cui il chirurgo richiede l'apertura della lente intraoculare l'infermiere di sala provvede a recuperare la IOL indicata sulla Nota Operatoria (e precedentemente preparata) e la consegna sterilmente alla strumentista pronunciando ad alta voce:

- il nominativo del paziente;
- il modello della IOL;
- il potere della lente stessa.

In questo modo il chirurgo, che ha gli occhi impegnati sul microscopio operatorio, può sentire i dati elencati dall'infermiere e confermare l'apertura.

Il controllo della IOL prima dell'intervento è un atto medico e quindi sarà cura del chirurgo stesso controllare che le lenti preparate in mattinata siano corrette.

La confezione delle lenti intraoculari prevede la presenza di una scheda di rintracciabilità, che viene compilata dall'infermiere di sala, e delle etichette che l'infermiere apporrà sulla Scheda Infermieristica.

A fine intervento l'IP di sala avrà cura di far pervenire all'addetto alla compilazione dei Registri Operatori la seguente documentazione (inerente le IOL):

- Scheda di rintracciabilità debitamente compilata;
- Etichette restanti.

4.3 Reintegro IOL

Tutte le confezioni delle IOL impiantate durante la seduta operatoria vanno raccolte e restituite, unitamente alla nota operatoria, al Servizio di Farmacia che provvederà al ripristino del materiale consumato.

¹ Si veda punto 4.3 Tipologia IOL

5. VALUTAZIONE E CONTROLLO

La valutazione del rispetto della seguente istruzione è competenza del coordinatore o in sua assenza dell'Infermiere delegato, tramite ispezione e verifica casuale del corretto svolgimento delle modalità operative (vedere Modulo 0288).