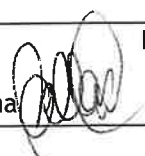
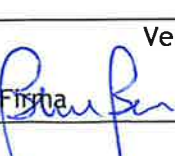


SOMMARIO

1. Scopo
2. Destinatari
3. Materiale occorrente
4. Modalità operative
5. Valutazione e controllo

Firma  data 18/11/22	Verifica Firma  data 18/11/22	Casa di Cura Privata Città di Bra S.p.A. IL DIRETTORE SANITARIO Firmatario DI GRASSO data 5/12/22
---	---	--

ATTENZIONE: la mancanza delle firme indica che questo documento è una stampa della versione aggiornata disponibile in rete ed utilizzabile per sola lettura.

1. SCOPO

Lo scopo della seguente istruzione operativa è quella di dare le indicazioni necessarie per l'approvvigionamento e ripristino della biancheria. Standardizzare le procedure ed i comportamenti.

2. DESTINATARI

Infermieri, OSS e personale addetto alle pulizie (ditta appaltatrice).

3. MATERIALI OCCORRENTE

- Carrelli che arriva dall'esterno con all'interno la biancheria;
- Carrello di trasporto verso la zona pulita.

4. MODALITA' OPERATIVE

L'approvvigionamento della biancheria utilizzata all'interno del blocco operatorio avviene attraverso una ditta di fornitura esterna.

La consegna da parte della ditta è bisettimanale (lunedì e giovedì) e viene effettuata presso i locali adibiti a lavanderia nella clinica.

Essa comprende:

- Biancheria verde non sterile;
- Divise verdi ed azzurre;
- Biancheria bianca.

Sia la biancheria verde non sterile che quella bianca vengono prese in carico dal personale della lavanderia che provvede ad una prima sistemazione.

Una volta in sala operatoria il personale OSS o quello l'addetto alle pulizie provvede alla sistemazione sui carrelli di trasporto ad uso esclusivo del percorso pulito, dopo di che sarà disposta davanti alle sale operatorie nel posto a loro dedicato.

L'approvvigionamento delle divise verdi e della biancheria bianca (utilizzata per il cambio barella durante le sedute operatorie) avviene quotidianamente, e viene eseguito dal personale di supporto in mattinata.

Il carrello di trasporto della biancheria deve essere lavato disinfettato quotidianamente.

5. VALUTAZIONE E CONTROLLO

La valutazione del rispetto della seguente istruzione è competenza del coordinatore o in sua assenza dell'Infermiere delegato, tramite ispezione e verifica casuale del corretto svolgimento delle modalità operative (vedere Modulo 0288).