

SOMMARIO

1. Scopo
2. Generalità
3. Applicabilità
4. Responsabilità
5. Procedura Operativa
6. Documentazione
7. Requisiti strutturali

REVISIONI

N° REV.	DATA STESURA	DESCRIZIONE	Rif. PARAGR.	Rif. PAGINA
00	03/03/2025	Prima emissione	Tutti	Tutte
Redazione Firma  data 3/03/25		Verifica Firma  data 12/3/25		Approvazione Firma  data 18/3/25

1. SCOPO

Lo scopo della seguente procedura è quello di definire le responsabilità, le attività e le modalità operative relative alla erogazione delle attività di Pre Ricovero, al fine di garantire la sicurezza clinica e l'appropriatezza e conformità ai requisiti normativi.

2. GENERALITA'

Il prericovero è un accesso ambulatoriale programmato in cui viene valutata l'idoneità del paziente all'intervento chirurgico.

Il servizio è centralizzato e collocato al piano terra della struttura. Qui vengono effettuati tutti gli accertamenti diagnostici e la valutazione pre-operatoria di tutti i pazienti candidati ad essere sottoposti ad intervento chirurgico in elezione in cui è prevista l'assistenza anestesiológica.

È svolto per tutte le specialità chirurgiche e per ogni tipologia di regime: ambulatoriale/CAC, day surgery, day surgery con pernottamento e ricovero ordinario.

L'attività del prericovero è presupposto per poter essere sottoposto ad intervento chirurgico ed è finalizzato al giudizio clinico di idoneità da parte dell'anestesista. Gli accertamenti del prericovero dipendono dal tipo di intervento programmato, dall'età del paziente e dalle sue condizioni cliniche di base.

Cfr. All. 10/Sez. 7.5 Protocollo interno per accertamenti diagnostici di laboratorio nella valutazione preoperatoria

All. 09/Sez. 7.5 Protocollo interno per effettuazione radiografia del torace preoperatoria

3. APPLICABILITÀ

Le attività descritte nella seguente procedura vengono applicate a tutte le attività del Reparto di Pre Ricovero.

4. RESPONSABILITÀ

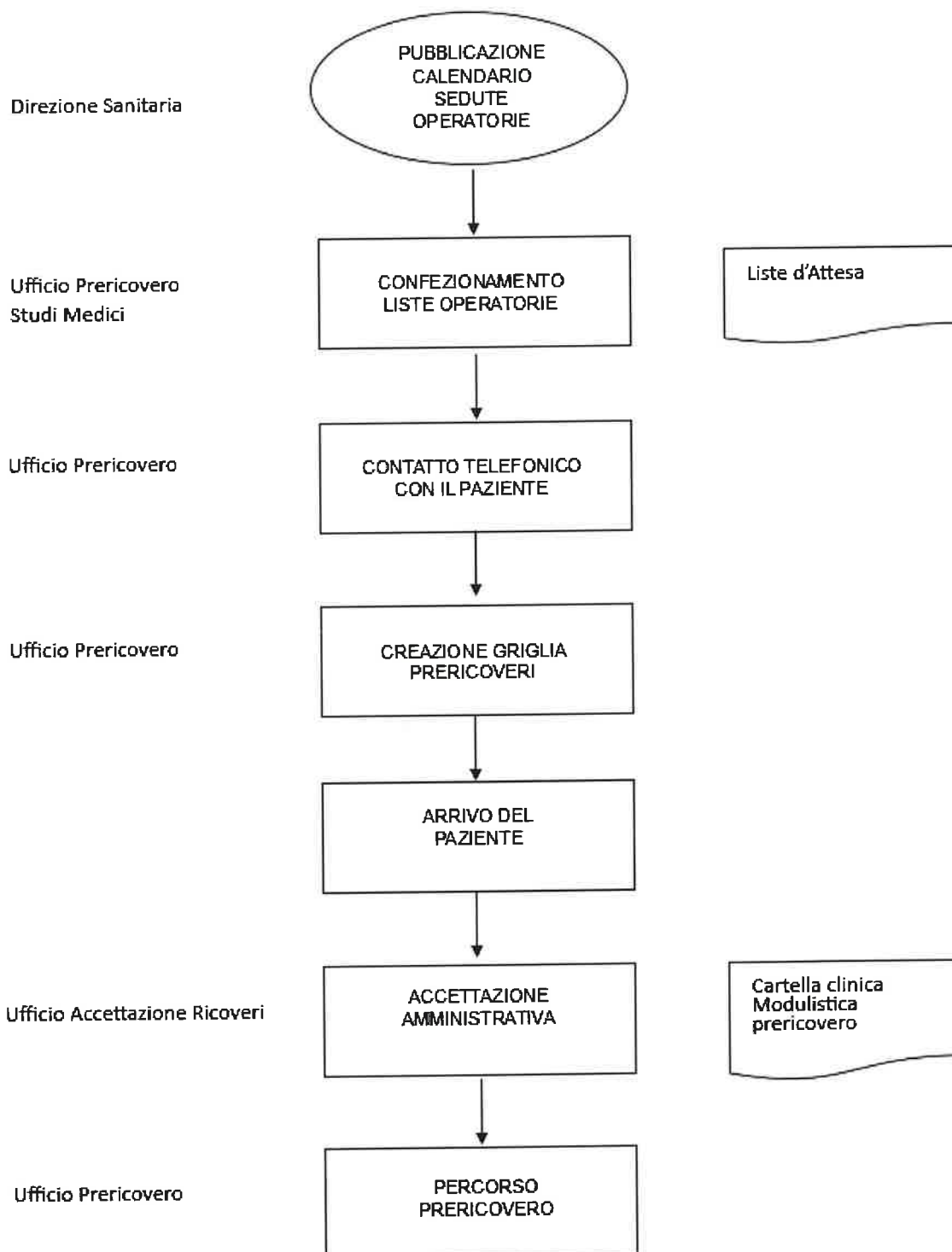
Redazione: Coordinatore del Prericovero/Direttore Sanitario

Verifica: Responsabile di settore per la Qualità

Approvazione: Legale Rappresentante

5. PROCEDURA OPERATIVA

Si riportano nel seguente diagramma di flusso le fasi operative del processo:



Pubblicazione calendario sale operatorie

La Direzione Sanitaria di concerto con il Legale Rappresentante stabilisce mensilmente la pianificazione delle sale operatorie assegnate ai chirurghi.

Il calendario mensile viene diffuso tramite la pubblicazione sul portale interno e l'invio tramite mail ai vari professionisti.

Confezionamento liste operatorie

A seguito della pubblicazione mensile si procede al confezionamento delle liste operatorie.

Cfr. I PRE 01 Confezionamento delle liste operatorie.

Contatto con il paziente

Una volta predisposta la lista operatoria il personale infermieristico del prericovero provvede a contattare i pazienti.

Cfr. I PRE 02 Colloquio telefonico per programmazione prericovero.

Creazione della griglia del prericovero

Nei giorni precedenti l'accettazione dei pazienti viene predisposta dal personale infermieristico dedicato la griglia preoperatoria. La preparazione della griglia avviene dopo un'attenta ed accurata elaborazione delle liste operatorie delle singole specialità chirurgiche.

È fondamentale per la trasmissione dei prericoveri programmati al laboratorio ed agli sportelli amministrativi che si occupano dell'accettazione dei pazienti.

Cfr. I PRE 03 La griglia preoperatoria

Accettazione amministrativa

L'accettazione del paziente avviene al piano interrato della struttura. Il paziente si munisce del numero dedicato agli sportelli prericovero, distinti con la lettera R, ed accede allo sportello per l'accettazione per svolgere le pratiche amministrative.

Cfr All. 02/Sez. 7.5 Accettazione Amministrativa Degenza

Al termine dell'accettazione la fase amministrativa si conclude con l'indicazione per raggiungere la sala d'attesa dei prericoveri e la consegna di:

- ✓ modulo delle istruzioni con etichetta identificativa e numero specificato in griglia con il quale il personale lo identificherà durante tutto il percorso (**Mod. 0215 Istruzioni utili per il giorno del prericovero**)

- ✓ il modulo prenotazione esami (identificato anch'esso con numero ed etichetta) che andrà imbucato nell'apposita cassetta nella sala d'attesa, ciò permetterà di registrare e chiamare gli utenti in ordine di arrivo (**Mod. 0151 Esami preoperatori di routine**) e trasmettere il profilo esami al laboratorio analisi

Il percorso prericovero

Il percorso del prericovero si articola in diversi momenti e richiede il coinvolgimento di tutto il personale infermieristico del prericovero.

Il paziente viene seguito in tutte le fasi (prelievo ematico, ECG, visita anestesiology) e viene informato del percorso e delle prassi da seguire in vista dell'intervento programmato.

Tutta l'organizzazione del prericovero è finalizzata a far rimanere il paziente all'interno della clinica solo il tempo strettamente necessario per eseguire gli esami pre-operatori.

L'esecuzione di tutti gli esami si svolge, per lo più, nell'arco della mattinata mentre al pomeriggio è prevista la visita anestesiology.

Per ulteriori dettagli e per tutto quello che riguarda le informative consegnate ai pazienti Cfr. **I PRE 04 Il percorso del prericovero**.

6. DOCUMENTAZIONE

La documentazione relativa al Pre Ricovero è costituita da:

- anamnesi medica
- valutazione chirurgica
- valutazione anestesiology
- consensi informati
- referti esami preoperatori
- schede terapia
- modulistica specifica all'intervento
- modulistica informativa specifica per intervento consegnata al paziente

7. REQUISITI STRUTTURALI

Cfr. Planimetria Piano Terra